



# NOTICE D'INFORMATION « FINANCEMENT DES FORMATIONS AIDE-SOIGNANT, AUXILIAIRE DE PUERICULTURE ET AMBULANCIER »

## PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

La gestion des demandes de financement pour les formations d'aide-soignant, d'auxiliaire de puériculture et d'ambulancier nécessite un traitement de données personnelles sous la responsabilité de la Région Auvergne-Rhône-Alpes.

### 1 OBJET DU TRAITEMENT DES DONNEES

#### 1.1 FINALITES

Le traitement des données a pour objet de financer les coûts pédagogiques de formation et les frais d'acquisition de certification pour les publics jeunes en poursuite d'études et demandeurs d'emploi, inscrits dans un institut de formation d'aide-soignant, d'auxiliaire de puériculture et d'ambulancier autorisé par la Région.

Il permet à la Région Auvergne-Rhône-Alpes :

- De gérer l'attribution du financement des formations sanitaires de niveau 3 et 4 via une subvention de fonctionnement annuelle attribuée aux instituts de formation
- De vérifier l'éligibilité au financement régional des élèves admis en formation
- D'instruire les dossiers de demande de financement uniquement pour les élèves admis dans le parcours allégé de la formation d'auxiliaire de puériculture
- D'évaluer ce dispositif régional et/ou la politique régionale dans ses domaines de compétences
- De gérer les comptes créés par les usagers
- De répondre aux demandes des usagers faites à partir du formulaire de contact

#### 1.2 BASE LEGALE

**Article n° 6.1. (e)** du Règlement Général sur la Protection des Données - RGPD (du 27 avril 2016, n° 2016/679).

Ce traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public dont est investi le responsable de traitement.

### 2 DONNEES TRAITEES

#### 2.1 CATEGORIES DE DONNEES TRAITEES

Les données traitées peuvent être relatives :

- Données d'identification
- Documents officiels
- Vie professionnelle
- Données de navigation (Internet)
- Information d'ordre économique et financier
- Données de connexion

## 2.2 SOURCE DES DONNEES

Pour l'ensemble des formations sanitaires de niveau 3 et 4 : ces informations sont recueillies auprès des instituts de formation dans lesquels les élèves sont admis à entrer en formation. Pour les élèves admis en parcours allégé dit « passerelle » de la formation d'auxiliaire de puériculture : les informations sont également transmises par l'utilisateur et/ou son représentant légal lorsqu'il adresse une demande d'attribution de financement à la Région.

## 2.3 CARACTERE OBLIGATOIRE DU RECUEIL DES DONNEES

Ce traitement prévoit, sauf mention contraire, le recueil obligatoire des données qui sont nécessaires au traitement de la demande de financement.

En cas de non-fourniture des données à renseigner obligatoirement, la Région ne sera pas en mesure de traiter la demande.

## 2.4 PRISE DE DECISION AUTOMATISEE

Le traitement ne prévoit pas de [prise de décision automatisée](#).

# 3 PERSONNES CONCERNEES

## 4 DESTINATAIRES DES DONNEES

### 4.1 CATEGORIES DE DESTINATAIRES DES DONNEES

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Les services autorisés de la Région,
- Les instituts de formation sanitaires de niveau 3 et 4 autorisés par la Région
- Les prestataires de la Région

### 4.2 TRANSFERTS DES DONNEES HORS UE

Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.

## 5 DUREE DE CONSERVATION DES DONNEES

Les données relatives à l'instruction des demandes d'aide et la gestion des subventions sont conservées pendant toute la durée de la formation et pendant 10 ans à compter du paiement du solde de la bourse en cas de décision favorable ou 2 ans à compter de la fin de formation en cas de décision défavorable.

Les données relatives à la création d'un compte sur le site internet sont conservées 3 ans maximum après la dernière activité sur le compte, sauf demande de suppression formulée expressément par l'utilisateur avant le terme de ce délai.

Les données relatives à la gestion des demandes des usagers faites par le formulaire du contact sont conservées 3 ans à compter du dernier contact.

À l'issue de cette conservation (liée au traitement), les données sont archivées, supprimées ou anonymisées (à des fins statistiques) dans la limite et les conditions prévues en matière de respect des obligations légales, en particulier celles issues du Code du Patrimoine.

## 6 SECURITE

## 7 VOS DROITS SUR LES DONNEES VOUS CONCERNANT

Vous pouvez accéder et obtenir copie des données vous concernant, vous opposer au traitement de ces données, les faire rectifier et, sous certaines conditions, les faire effacer. Vous disposez également d'un droit à la limitation du traitement de vos données.

### 7.1 EXERCER SES DROITS

Vous pouvez contacter l'interlocuteur indiqué ci-dessous :

Par courrier :

Région Auvergne-Rhône-Alpes  
Service des Formations sanitaires et sociales  
Direction de la Santé et du Développement social  
1 esplanade François MITTERRAND - CS20033  
69269 Lyon Cedex 2

Par courriel : [aidesfss@auvergnerhonealpes.fr](mailto:aidesfss@auvergnerhonealpes.fr)

### 7.2 COORDONNEES DU DPO

Pour toute information complémentaire sur les traitements de données personnelles gérés par la Région, vous pouvez contacter son délégué à la protection des données. Il pourra vous être demandé de joindre tout document permettant de prouver votre identité :

Par courrier :

Région Auvergne-Rhône-Alpes  
A l'attention du délégué de la protection des données (DPO)  
1 esplanade François MITTERRAND - CS20033  
69269 Lyon Cedex 2

Par courriel : [dpo@auvergnerhonealpes.fr](mailto:dpo@auvergnerhonealpes.fr)

### 7.3 RECLAMATION (PLAINT) AUPRES DE LA CNIL

Si vous estimez, après nous avoir contacté, que vos droits sur vos données ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation (plainte) en ligne à la CNIL ou par voie postale.

## 8 GESTION DES COOKIES

Certaines fonctionnalités de ce site reposent sur l'usage de cookies et/ou de traceurs. Si vous donnez votre accord (consentement), ces cookies seront déposés et/ou lus pour permettre d'améliorer l'interactivité du site.

### 8.1 QU'EST-CE QU'UN COOKIE ?

Un cookie est une suite d'information, généralement de petite taille et identifié par un nom, qui peut être transmis à votre navigateur par un site web sur lequel vous vous connectez. Votre navigateur web le conserve pendant une certaine durée, et le renvoie au serveur web chaque fois que vous y re-connectez. Les cookies collectent des informations pour de multiples usages : mémoriser votre identifiant auprès d'un site, tracer votre navigation pour des finalités statistiques ou publicitaires, etc.

### 8.2 COOKIES STRICTEMENT NECESSAIRES AU SITE POUR FONCTIONNER

Ces cookies permettent aux services principaux du site de fonctionner de manière optimale. Vous pouvez techniquement les bloquer en utilisant les [paramètres de votre navigateur](#) mais votre expérience sur le site risque d'être dégradée.

Nom du cookie	Finalités	Durée de conservation
Stockage web local	Permet de retenir vos préférences (particulier ou professionnel)	Sans objet

Ce cookie ne requiert pas de consentement de la part des utilisateurs.

### 8.3 PARAMETRAGE DU NAVIGATEUR

Les cookies tiers ne sont habituellement pas nécessaires pour profiter des ressources disponibles sur Internet.

Pour bloquer les cookies tiers, vous pouvez paramétrer votre navigateur internet :

- Pour Chrome :  
<http://support.google.com/chrome/bin/answer.py?hl=fr&hlrm=en&answer=95647>,
- Pour Firefox :  
<http://support.mozilla.org/fr/kb/Activer%20et%20d%C3%A9sactiver%20les%20cookies>,
- Pour Microsoft Edge :  
<http://windows.microsoft.com/fr-FR/windows-vista/Block-or-allow-cookies>,
- Pour Safari :  
[http://support.apple.com/kb/HT1677?viewlocale=fr\\_FR](http://support.apple.com/kb/HT1677?viewlocale=fr_FR).

Pour bloquer les traceurs, vous pouvez également installer des extensions empêchant l'installation de traqueurs sur votre navigateur internet.

**En savoir plus sur la fonction des cookies sur Cnil.fr**